

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টম হাউস, কুর্মিটোলা, ঢাকা
ওয়েবসাইট : www.dch.gov.bd

নথি নং-২-২২-জনপ্রশাঃ/সদর/বিবিধ/০৬/২০২৩/

তারিখ- ০১/২০২৪ খিঃ।

বিষয় : জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর অধিন্ত সকল মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ করে তা ২০/১২/২০২৩ খিঃ তারিখের মধ্যে আপলোড করণ।

সূত্র : জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০১১.০৯.০১৮.১৯.০৮, তারিখ-০৩/০১/২০২৪ খিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম [১.১] ও [১.২] অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদপূর্বক কাস্টম হাউস, ঢাকার ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। আপলোডকৃত প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এ পত্রের সাথে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৫(পাঁচ) পাতা।

স্বাক্ষরিত/-
একেএম নুরুল হুদা আজাদ
কমিশনার
ফোন-০২-৮৯০১৫৭৭
dch@nbr.gov.bd

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১/শুক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

নথি নং-২-২২-জনপ্রশাঃ/সদর/বিবিধ/০৬/২০২৩/

তারিখ- ০১/২০২৪ খিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। জনাব মোঃ আব্দুল মোমিন, সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টম হাউস, ঢাকা। তাঁকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর প্রতিবেদনটি জরুরী ভিত্তিতে এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য বলা হলো।

সংযুক্তি : ৫(পাঁচ) পাতা।

সৈয়দ মোকাদ্দেস হোসেন
ডেপুটি কমিশনার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টম হাউস, ঢাকা
কুর্মিটোলা, ঢাকা-১২২৯।
সিটিজেন চার্টার (Citizen Charter)
www.dch.gov.bd
(ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)

ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision) : দক্ষ, কার্যকর ও সেবামুখী কাস্টম হাউস।

মিশন (Mission) : প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণমুখী, ব্যবসাবান্ধব ও দায়বদ্ধ কাস্টমস প্রশাসন গড়ে তোলা।

০১। নাগরিক সেবা :

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	বিভিন্ন ধরনের তথ্য প্রাপ্তি	পত্রের মাধ্যমে	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও তৎসংশ্লিষ্ট বিধি, প্রবিধানমালায় বর্ণিত দলিলাদি	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তৎসংশ্লিষ্ট বিধি প্রবিধানমালার আলোকে	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং তৎসংশ্লিষ্ট বিধি প্রবিধানমালার আলোকে	যুগ্ম কমিশনার ফোন-০২-৮৯০১৬৭৬

০২। বিমানবন্দর ও বিমান যাত্রী :

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	সাধারণ বাংলাদেশী যাত্রীর সঙ্গে আনীত ব্যাগেজ শুদ্ধায়ন ও ছাড়করণ	যাত্রী (অপর্ষটক) ব্যাগেজ (আমদানি) বিধিমালা, ২০২৩ এর বিধান অনুযায়ী	- ব্যাগেজ ঘোষণা ফর্মে প্রদত্ত ঘোষণা - পাসপোর্ট - বিমানবন্দর কাস্টমস শাখা	বিনামূল্যে	সাধারণত তৎক্ষণাত্বে ও ক্ষেত্র বিশেষে বিধিমালা অনুযায়ী	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (বিমানবন্দর)
০২	সাধারণ বাংলাদেশী যাত্রীর সঙ্গে আনীত হয়নি, এমন পণ্যের শুদ্ধায়ন ও ছাড় প্রদান	যাত্রী (অপর্ষটক) ব্যাগেজ (আমদানি) বিধিমালা, ২০২৩ এর এর তফসিল-১ এ পণ্যের ঘোষণা প্রদান সাপেক্ষে উক্ত বিধিমালায় বর্ণিত পদ্ধতি	- এ ফর্মে ঘোষণা - পাসপোর্ট - বিমানবন্দর কাস্টমস হল	বিনামূল্যে	আবেদনের পর ১-২ দিন	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (শুদ্ধায়ন গ্রুপ-৫)
০৩	জাতিসংঘসহ আন্তর্জাতিক সংস্থায় কর্মরত ব্যক্তিগণের ব্যাগেজ শুদ্ধায়ন ও ছাড় প্রদান	The Privileged Persons (Customs Procedures) Rules-2003 এ বর্ণিত পদ্ধতি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.nbr.gov.bd) ও বিমানবন্দর কাস্টমস হলে	বিনামূল্যে	তৎক্ষণাত্বে	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (শুদ্ধায়ন গ্রুপ-৫)
০৪	কূটনৈতিকগণের ব্যাগেজ	ভিয়েনা কনভেনশনে বর্ণিত পদ্ধতি	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে (www.nbr.gov.bd) ও বিমানবন্দর কাস্টমস হলে	বিনামূল্যে	১-২ দিন	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (শুদ্ধায়ন গ্রুপ-৫)

০৩। শুদ্ধায়ন টিম-(১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২/১৩/১৪/১৫/১৬/১৭)

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	আমদানিকৃত পণ্যের যথাযথ শুদ্ধায়নের মাধ্যমে রাজস্ব নির্ধারণ এবং পণ্য আমদানি সংক্রান্ত বিদ্যমান প্রচলিত আইনের পরিপালন নিশ্চিত করণ।	(ক) The Customs Act, 1969, (খ) The Import & Export (Control) Act, 1950, (গ) The Foreign Exchange Regulation Act, 1947,	(ক) এলসি; (খ) এলসিএ; (গ) টিটি; (ঘ) ইনভয়েস; (ঙ) প্যাকিং লিস্ট; (চ) কান্ট্রি অব অরিজিন সনদপত্র; (ছ) হাতে পূরণকৃত বিল অব এন্ট্রি ফরম; (জ) ব্যাংকের অনাপত্তিপত্র;	আইন ও বিধিতে নির্ধারিত ফি	১০ মিনিট থেকে ১ ঘণ্টা	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার

			(ক) সিএন্ডএফ এজেন্টকে মনোনয়ন সংক্রান্ত আমদানিকারকের পত্র; (এ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ; (ট) ইআরসি (ঠ) সিপি (যেক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য)			
--	--	--	--	--	--	--

০৬। ইন্টারন্যাশনাল এয়ার এক্সপ্রেস (কুরিয়ার) ইউনিট :


ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	কুরিয়ার সার্ভিসের মাধ্যমে আমদানিকৃত পণ্যের কার্যিক পরীক্ষার মাধ্যমে পণ্যের বর্ণনা ও পরিমাপের যথার্থতা নিরূপণ ও শুদ্ধায়িত পণ্যচালান ছাড় প্রদান।	ইনভয়েস ও প্যাকিং লিস্টসহ আমদানি দলিলাদিতে প্রদত্ত বর্ণনা মোতাবেক পণ্য যথাযথ রয়েছে কি-না তা পরীক্ষা করণ।	(ক) ইনভয়েস; (খ) প্যাকিং লিস্ট; (গ) বিল অব এন্ট্রি; (ঘ) কুরিয়ার সার্ভিস প্রদত্ত মেনিফেস্ট। (যেক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	৩০ মিনিট থেকে ২ ঘন্টা	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার

০৭। লাইসেন্স শাখা :

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	(ক) সিএন্ডএফ লাইসেন্স প্রদান; (খ) রেফারেন্স সিএন্ডএফ লাইসেন্স প্রদান; (গ) ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার্স লাইসেন্স প্রদান (ঘ) ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার্স তালিকাভুক্ত লাইসেন্স ইস্যু করণ; (ঙ) কুরিয়ার লাইসেন্স প্রদান; (চ) কাস্টম সরকার পারমিট প্রদান (ছ) আইডি কার্ড ইস্যু করণ (জ) সিএন্ডএফ এজেন্ট লাইসেন্স রি-ইস্যু।	(ক) কাস্টমস এজেন্টস (লাইসেন্সিং) বিধিমালা, ২০২০; (খ) ফ্রেইট ফরওয়ার্ডিং এজেন্ট (লাইসেন্সিং ও কার্য-পরিচালনা) বিধিমালা, ২০১৮; (গ) কুরিয়ার সার্ভিস (শুদ্ধায়ন) পরিচালনা এবং লাইসেন্সিং বিধিমালা, ২০২০ এবং সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধিতে বর্ণিত পদ্ধতি।	(ক) পূরণকৃত লাইসেন্সের আবেদন ফরম; (খ) আয়কর সনদ; (গ) ট্রেড লাইসেন্স (ঘ) ব্যাংক সলভেন্সি সনদ (ঙ) ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন (চ) অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র/নিজস্ব অফিসের ক্ষেত্রে জমির দলিল; (ছ) জাতীয় পরিচয় পত্র; (জ) আবেদনকারী কোম্পানী হলে কোম্পানীর নিবন্ধ সনদ, মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেল, আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন ইত্যাদি। (যেক্ষেত্রে যেটি প্রযোজ্য)	বিধি দ্বারা নির্ধারিত মূল্য	০৭ থেকে ৩০ দিন	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (সদস্য সচিব, লাইসেন্সিং কর্তৃপক্ষ)

৯

ক্র/নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
০১	২য়, ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবসর উত্তর ছুটি, ল্যান্সপ্যান্ট ইত্যাদি মঞ্জুর	(ক) সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ ও সংশ্লিষ্ট বিধি মোতাবেক	(ক) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র; (খ) ছুটির হিসাব; (গ) অডিট অনাপত্তি সনদ;	বিনামূল্যে	২ থেকে ৩ দিন	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (জনপ্রশাসন)
০২	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর।	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধানের আলোকে।	(ক) স্বাক্ষরিত আবেদনপত্র; (খ) ছুটির হিসাব; (গ) সর্বশেষ শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটির আবেদনের কপি।	বিনামূল্যে	২ থেকে ৩ দিন	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (জনপ্রশাসন)
০৩	অফিসিয়াল পাসপোর্টের আবেদন অগ্রায়ণ	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরের নির্ধারিত পদ্ধতি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	বিনামূল্যে	২ থেকে ৩ দিন	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (জনপ্রশাসন)
০৪	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	ছুটি সংক্রান্ত বিধি বিধানের আলোকে	(ক) ছুটির আবেদন (খ) ছুটির হিসাব (গ) চাহিত ছুটির প্রকৃতি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় অন্যান্য দলিলাদি	বিনামূল্যে	২ থেকে ৩ দিন	সহকারী/ডেপুটি কমিশনার (জনপ্রশাসন)

স্বাক্ষর : 
18.11.29

নাম: সৈয়দ মোকাদ্দেস হোসেন
পদবি: ডেপুটি কমিশনার
ফোন: ০২-৮৯০১৫৭৭